

Số: /KH-UBND

Cao Đức, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch “Chuẩn hoá và làm sạch dữ liệu trên hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở”

Căn cứ Quyết định số [06/QĐ-TTg](#) ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (*Đề án 06*); Công điện số [104/CĐ-TTg](#) ngày 29/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc triển khai một số nhiệm vụ của Đề án 06; Công văn số [851/LĐTBXH-TTTT](#) ngày 22/3/2022 về việc phối hợp triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia; Công văn số 2513/LĐTBXH-TTTT ngày 14/7/2022 về việc chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu trẻ em thực hiện Đề án 06 và Công văn số 1850/LĐTBXH-TTTT ngày 22/5/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hoàn thành việc kết nối Cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh với Hệ thống phần mềm Đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến và cập nhật cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội.

Thực hiện công văn số 3079/BYT-BMTE ngày 29/4/2026 của Bộ Y tế về việc tăng cường thu thập, làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở; Công văn 4573/UBND-KGVX ngày 12/5/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh v/v tập trung thực hiện thu thập, làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở. UBND xã Cao đức xây dựng Kế hoạch triển khai chiến dịch “Chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu trẻ em, đối tượng bảo trợ thực hiện Đề án 06” trên địa bàn xã Cao Đức, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị trong việc triển khai thực hiện chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu trẻ em, đối tượng bảo trợ góp phần thực hiện thành công công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Hình thành nền tảng cơ sở dữ liệu thống nhất trong việc chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu để cập nhật dữ liệu trẻ em, đối tượng bảo trợ trên địa bàn toàn xã vào phần mềm quản lý thông tin theo quy trình hướng dẫn

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ được phân công trong việc tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thu thập thông tin về dân cư.

- Công tác rà soát, chuẩn hóa và làm sạch số liệu trẻ em, đối tượng bảo trợ và người có công trên địa bàn xã phải được triển khai đồng bộ, chặt chẽ, chính xác, hiệu quả.

- Đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện chiến dịch “Chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu trẻ em, đối tượng bảo trợ thực hiện Đề án 06”.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện chuẩn hóa và làm sạch số liệu trẻ em

a) Nội dung thực hiện: Cộng tác viên dân số, cán bộ trạm y tế phụ trách Dân số KHHGD& trẻ em (hoặc chuyên viên phụ trách phần mềm trẻ em) thực hiện việc kết xuất ra danh sách trẻ em trên phần mềm quản lý thông tin trẻ em (gọi tắt là phần mềm); thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh thông tin đối với trẻ em bị thiếu hoặc sai thông tin cá nhân cơ bản tại các hộ gia đình. Trong quá trình rà soát, nếu có trẻ em mới phát sinh chưa được cập nhật trên phần mềm, cần bổ sung vào danh sách; thực hiện đối chiếu, xác thực thông tin Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân và cung cấp mã định danh; thực hiện cập nhật thông tin trẻ em đã được chuẩn hóa và làm sạch tải lên phần mềm theo Hướng dẫn sử dụng phần mềm.

b) Đối tượng thực hiện: Toàn bộ trẻ em trên địa bàn xã Cao Đức thuộc các trường hợp sau:

- Trẻ em không có căn cước công dân (CCCD), chứng minh nhân dân (CMND), mã định danh cá nhân (ĐDCN).

- Trẻ em định danh số CCCD/CMND/ĐDCN bị sai

- Trẻ em bị thiếu hoặc sai thông tin cá nhân cơ bản: Họ tên, ngày, tháng, năm sinh, giới tính, dân tộc, cha/mẹ/người giám hộ ...

- Trẻ em phát sinh mới chưa được cập nhật lên phần mềm.

c) Thời gian, tiến độ thực hiện: Từ ngày **04/6/2026** đến ngày **18/06/2026**, cụ thể như sau:

- Từ ngày **04/6/2026** đến ngày **15/6/2026**: Ủy ban nhân dân xã thực hiện xuất danh sách trẻ em trên phần mềm (file excel).

- Ngày **16/6/2026** đến ngày **18/6/2026**: Ủy ban nhân dân xã thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh thông tin đối với trẻ em thuộc các đối tượng nêu trên. Định kỳ hàng tuần (*ngày thứ 5 hàng tuần*) công chức VH và Xã hội xã chuyển Công an xã, danh sách trẻ em sau khi đã rà soát, bổ sung, điều chỉnh để thực hiện xác thực và cung cấp mã định danh. Công an cấp xã tiếp nhận danh sách, thực hiện đối chiếu, xác thực thông tin, cung cấp mã định danh trẻ em và thực hiện bàn giao lại cho công chức Văn hoá- Xã hội xã, Phòng VH-XH (*bàn giao vào ngày thứ 4 của tuần kế tiếp*).

- Ủy ban nhân dân xã thực hiện cập nhật thông tin trẻ em đã được chuẩn hóa và làm sạch vào phần mềm theo Hướng dẫn sử dụng phần mềm (*theo link hướng dẫn: <https://nhaplieu.treem.gov.vn>* Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở.

- Thời gian hoàn thành việc cập nhật **trước ngày 18/06/2026**

2. Thực hiện chuẩn hóa và làm sạch số liệu đối tượng bảo trợ

a) Nội dung thực hiện

Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc kết xuất ra danh sách đối tượng bảo trợ trên phần mềm Đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến và cập nhật cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội; thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh thông tin đối với đối tượng bảo trợ bị thiếu hoặc sai thông tin cá nhân cơ bản tại các hộ gia

đình. Trong quá trình rà soát, nếu có đối tượng bảo trợ mới chưa được quản lý trên phần mềm, cần bổ sung vào danh sách; thực hiện đối chiếu, xác thực thông tin Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân và cung cấp mã định danh; thực hiện cập nhật thông tin đối tượng bảo trợ đã được chuẩn hóa và làm sạch tải lên phần mềm theo Hướng dẫn sử dụng phần mềm.

b) Đối tượng thực hiện: Đối tượng hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội hàng tháng, gồm:

- Đối tượng bảo trợ xã hội không có căn cước công dân, mã định danh cá nhân đối với trẻ em.

- Đối tượng bảo trợ xã hội số CCCD/CMND/ ĐDCN bị sai.

- Đối tượng bảo trợ xã hội bị thiếu hoặc sai thông tin cá nhân cơ bản: Họ tên, ngày, tháng, năm sinh, giới tính, dân tộc, cha/mẹ/người giám hộ ...

- Đối tượng bảo trợ xã hội phát sinh mới chưa được cập nhật lên phần mềm.

- Đối tượng hưởng hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng.

c) Thời gian, tiến độ thực hiện: Từ ngày **19/6/2026** đến ngày **30/6/2026**, cụ thể như sau:

- Từ ngày **19/6/2026** đến ngày **30/6/2026**: Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Phòng Văn hoá- Xã hội thực hiện xuất danh sách (file excel) đối tượng bảo trợ trên phần mềm.

- Ngày **01/7/2026** đến ngày **10/7/2026**: Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh thông tin đối với đối tượng bảo trợ xã hội nêu trên. Định kỳ hàng tuần (*ngày thứ 5 hàng tuần*) công chức Văn hoá- Xã hội xã chuyên Công an cấp xã danh sách đối tượng bảo trợ sau khi đã rà soát, bổ sung, điều chỉnh để thực hiện xác thực và cung cấp mã định danh. Công an cấp xã tiếp nhận danh sách, thực hiện đối chiếu, xác thực thông tin, cung cấp mã định danh và thực hiện bàn giao lại cho Phòng Văn hoá – Xã hội (*bàn giao vào ngày thứ 4 của tuần kế tiếp*).

- UBND xã tiến hành cập nhật thông tin đối tượng bảo trợ đã được chuẩn hóa và làm sạch vào phần mềm theo Hướng dẫn sử dụng phần mềm. Thời gian hoàn thành việc cập nhật trước ngày **31/7/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá – xã hội

- Phối hợp với Trạm y tế xã, Văn phòng HĐND-UBND xã thực hiện việc rà soát thông tin trẻ em, đối tượng bảo trợ xã hội đã có danh sách trên phần mềm bị thiếu hoặc sai thông tin cá nhân cơ bản hoặc phát sinh mới chưa được cập nhật lên phần mềm cần bổ sung vào danh sách và thực hiện cập nhật thông tin trẻ em đã được chuẩn hóa và làm sạch vào phần mềm theo Hướng dẫn sử dụng phần mềm.

- Kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật thông tin đã được chuẩn hóa và làm sạch khi cập nhật lên phần mềm.

2. Công an xã: Phối hợp với phòng VH-XH và các đơn vị có liên quan thực hiện việc đối chiếu, xác thực thông tin trẻ em, thông tin đối tượng bảo trợ xã hội theo quy trình đảm bảo tiến độ đề ra.

3. Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công: Phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội, các đơn vị có liên quan hướng dẫn kỹ thuật, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc kết nối chính thức giữa hệ thống Công Dịch vụ công của tỉnh với hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia (khi có hướng dẫn của Trung ương).

4. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã, Hội Liên hiệp Phụ nữ xã: Chỉ đạo Đoàn Thanh niên, chi hội Phụ nữ thôn phối hợp với cộng tác viên dân số, y tế thôn thực hiện rà soát, bổ sung, điều chỉnh thông tin đối với trẻ em, đối tượng bảo trợ bị thiếu hoặc sai thông tin cá nhân cơ bản tại các hộ gia đình và đối tượng mới phát sinh.

5. Văn phòng HĐND-UBND xã: Phối hợp Phòng Văn hoá - Xã hội rà soát, cập nhật và cung cấp đầy đủ thông tin trẻ em mới phát sinh (*trẻ em mới được khai sinh*) cập nhật lên phần mềm. Đối với trẻ em qua rà soát đã được đăng ký khai sinh nhưng bị thiếu hoặc sai thông tin cá nhân cơ bản: họ tên, ngày, tháng, năm sinh, giới tính, dân tộc, thông tin cha/mẹ/người giám hộ....thì thực hiện đối chiếu trên cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và sổ đăng ký hộ tịch để cung cấp thông tin của trẻ cho Phòng Văn hoá - Xã hội thực hiện cập nhật lên phần mềm.

6. Trạm y tế xã

- Chỉ đạo cán bộ dân số trẻ em, cộng tác viên dân số, y tế thôn phối hợp với các ngành có liên quan, Ủy ban nhân dân cấp xã tiến hành rà soát dữ liệu trẻ em, đối tượng bảo trợ trên địa bàn thực hiện cập nhật lên phần mềm theo quy trình chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu thực hiện Đề án 06.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Ủy ban nhân dân xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, hiệu quả. Định kỳ (hoặc đột xuất khi có yêu cầu) báo cáo tình hình, kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở y tế - chi cục Dân số và trẻ em tổng hợp) trước 10 giờ ngày thứ 6 hàng tuần (báo cáo tuần) và báo cáo tổng kết chiến dịch trước ngày **15 hàng tháng**.

- Giao Phòng Văn hoá- Xã hội theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn xã, báo cáo Sở y tế, Ủy ban nhân dân xã trước ngày **15 hàng tháng**.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai chiến dịch “Chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu trẻ em, đối tượng bảo trợ thực hiện Đề án 06”. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ./.

Nơi nhận:

- TTĐU-HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã; Phòng VH-XH xã;
- VPHĐND-UBND, Trạm y tế xã;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ xã;
- Trung tâm CƯĐVSNC xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lại Đình Tế

